

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Президії НАН України
від «02» 06 2023 р. №293



СТАТУТ
Державного природознавчого музею
Національної академії наук України
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03534452

Львів – 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Державний природознавчий музей Національної академії наук України (далі – Музей) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, що заснована на державній власності, перебуває у віданні Національної академії наук України (далі – НАН України) та входить до складу Відділення загальної біології НАН України.

1.2. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», іншими актами чинного законодавства, Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим статутом.

1.3. Музей створений згідно з постановою Ради Народних Комісарів УРСР від 2 січня 1940 р. № 39.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валютах, відкриті відповідно до чинного законодавства, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, власну емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно з законодавством України.

Музей має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до чинного законодавства.

Музей діє на підставі статуту, який затверджується Президією НАН України.

Статут та зміни до нього розробляє дирекція Музею і після обговорення у колективі наукових працівників розглядається рада Музею.

1.5. Музей створений та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі біології та природничих наук, доведення наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання, адаптації та презентації наукових знань суспільству, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, задоволення соціальних, економічних і культурних потреб та інноваційного розвитку країни. Музей забезпечує збереження, накопичення, систематизацію і вивчення природничих колекцій. Для Музею наукова, науково-технічна та музейна діяльність є основною.

1.6. Наукові фонди та експозиція Державного природознавчого музею належать до наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

1.7. Музей як наукова установа підлягає обов'язковій державній атестації у порядку, визначеному законодавством, та оцінюванню ефективності діяльності за методикою, затвердженою Президією НАН України.

1.8. Музей щороку звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Відділенням загальної біології НАН України або у разі потреби перед Президією НАН України.

1.9. Повне найменування Музею українською мовою – Державний природознавчий музей Національної академії наук України.

Повне найменування Музею англійською мовою – State Museum of Natural History of the National Academy of Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування Музею українською мовою – ДПМ НАНУ.

Скорочене найменування Музею англійською мовою – SMNH NASU.

1.10. Місцезнаходження Музею: м. Львів, 79008, вул. Театральна, 18.

2. Основні завдання Музею

2.1. Основними завданнями Музею є:

2.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних напрямів науки і техніки з метою одержання нових наукових знань та їхнього використання для практичних цілей. Основними науковими напрямами діяльності Музею є:

- систематика, еволюція та географічне поширення реєнтних та викопних представників тваринного та рослинного світів;
- принципи стратегії збереження та відновлення біотичного різноманіття;
- розроблення методології природничої музеології, створення, збагачення та збереження фондових колекцій.

2.1.2. Проведення науково-технічних розробок, що базуються на наукових знаннях, отриманих у результаті наукових досліджень чи практичного досвіду, з метою доведення таких знань до стадії практичного використання. Створення необхідних умов для зберігання, накопичення, обліку та вивчення наукових природничих колекційних матеріалів, здійснення заходів щодо кількісного і якісного розширення колекцій шляхом збору нових матеріалів.

2.1.3. Надання науково-технічних послуг в рамках визначених наукових напрямів.

2.1.4. Проведення наукової і науково-технічної експертизи в рамках визначених наукових напрямів.

2.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантuru.

2.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

2.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Музей відповідно до основних завдань:

2.2.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні наукові напрями діяльності Музею і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії та Відділення загальної біології НАН України.

2.2.2. Організує та проводить науково-дослідні, пошукові та проектно-

пошукові роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідними напрямами і визначає можливості їхнього використання в усіх сферах суспільного життя, бере участь у розробці й реалізації міжнародних програм і проектів.

2.2.4. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу з природознавства, геології, біології, екології, охорони природи та природничої музеології.

2.2.5. За дорученням органів управління і посадових осіб НАН України відповідно до їх компетенції або з власної ініціативи розробляє прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з природничих питань розвитку держави та суспільства, здійснює наукову і науково-технічну експертизу відповідно до договірів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку.

2.2.6. Бере участь у конкурсах науково-дослідних, соціокультурних проектів, науково-технічних розробок і конкурсах, зокрема й міжнародних, на отримання грантів, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.2.7. Проводить комплектування, облік, наукове опрацювання, зберігання і реставрацію зібрань Музею. Вдосконалює методи експозиційного представлення і системи обліку фондового матеріалу.

2.2.8. З метою проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, поповнення та збагачення наукових колекцій проводить власні експедиційні дослідження та може брати участь в різних експедиціях НАН України та інших установ (роботи зі збору наукових колекцій включаються до програм експедиційних досліджень).

2.2.9. Розробляє наукові концепції, тематико-експозиційні плани нових стаціонарних експозицій і тематичних виставок, займається підготовкою пересувних виставок.

2.2.10. Розробляє і впроваджує методологічні підходи до інтерпретації та презентації наукових знань згідно з соціальними та освітніми потребами суспільства.

2.2.11. Надає науково-методичну допомогу у підвищенні кваліфікації працівників музеїв.

2.2.12. Організовує і проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, зокрема міжнародні.

2.2.13. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього, просвітницького і соціо-культурологічного характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів і наукових видань, у тому числі наукових товариств, які створені та (або) діють при Музеї.

2.2.14. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні напрями, структуру і результати діяльності Музею,

здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Музею та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.2.15. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Музею.

2.2.16. Утворює в порядку, встановленому законодавством, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Музею.

2.2.17. Засновує в порядку, встановленому законодавством, заклади вищої освіти для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, зокрема магістра та доктора філософії.

2.2.18. Провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», зокрема через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.2.19. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

2.2.20. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або такого закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм і тематики наукових досліджень.

2.2.21. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затвержує його в установленому в НАН України порядку.

2.2.22. Укладає угоди та договори про наукове і науково-технічне співробітництво з організаціями та юридичними особами, зокрема іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових і науково-технічних програм і проектів у порядку, встановленому законодавством.

2.2.23. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, у тому числі іноземних і міжнародних, на правах їхніх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до чинного законодавства. Підтримує і розвиває наукові школи, що були створені в Музей.

За погодженням з НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.2.24. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за

Музеєм.

2.2.25. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

2.2.26. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, та відповідно до статуту Музею.

2.2.27. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Музей має право на укладення договорів оренди майна, зокрема нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАН України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно з законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Музеєм лише після їхнього отримання.

3. Структура Музею

3.1. Структуру Музею і зміни до неї розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Відділення загальної біології НАН України.

Основною структурною одиницею Музею є науковий відділ, основним завданням якого є провадження науково-дослідної, науково-технічної або науково-організаційної діяльності. У штаті такого відділу посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

У структурі Музею можуть бути інститут, науково-дослідна частина, управління, відділення, комплекс, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група, дослідна станція, наукова бібліотека тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові колективи.

Структурними підрозділами Музею є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи та служби.

3.2. Музей може створювати філії та наукові відділення на правах відокремленого підрозділу Музею, а також інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченого радиою Музею.

3.3. Для безпосереднього впровадження у виробництво та/або практичного використання результатів досліджень при Музеї можуть діяти виробничоорієнтовані підприємства та організації з правами юридичної особи, які створюються за рішенням Президії НАН України і діють на підставі статуту, що затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

3.4. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок вітчизняними та іноземними вченими за рішенням Президії НАН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Музею.

3.5. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних і кадрових ресурсів за визначенням науковим напрямом наукова група Музею може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших закладів вищої освіти, на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Управління Музеєм

4.1 Управління Музеєм здійснюється на основі та в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим статутом.

4.2. Музей очолює директор, який обирається, призначається і звільняється з посади й діє відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

4.3. Директор Музею обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Музею на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Музею понад два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Музею має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників не менше 10 років. Президія НАН України або Відділення загальної біології НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Музею, що випливають із специфіки діяльності Музею, зокрема, досвід керування об'єктами національного надбання, організація та керування мережевими муzejними об'єктами, знання основ обліку муzejних цінностей, володіння основами муzejної педагогіки тощо.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (зокрема, виконувачем обов'язків директора) Музею особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатністю якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення пов'язане з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Музею оголошується

Президію НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дестрекового припинення повноважень директора Музею конкурс оголошується продовж тижня від дня утворення вакансії, причому призначається виконувач обов'язків директора на строк не більше шести місяців.

Вчена рада та колективи наукових відділів Музею, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Музею. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Музею приймаються Відділенням загальної біології НАН України продовж двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Музею. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Музею розглядаються на зборах колективу наукових працівників. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

4.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання директора Музею розглядаються Загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею;
- призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала понад 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Музею не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання у другому турі директора Музею розглядаються Загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому

турі набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею;

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.9. Директор Музею призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією загальних зборів Відділення загальної біології НАН України.

За наявності вмотивованих заперечень Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав понад 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів наукових працівників, які взяли участь у зборах колективу наукових працівників Музею, або якщо у зборах колективу наукових працівників взяли участь менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею, вибори вважаються такими, що не відбулися, і Президія НАН України оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Музею на строк не більше шести місяців.

4.10. Контракт з обраним директором Музею укладається Національною академією наук України в установленому порядку продовж одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом Музею.

4.11. Оплата праці директора Музею визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, як директору науково-дослідного інституту.

4.12. Директор Музею може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Музею також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Музею. Підстави для відкликання директора Музею визначаються законодавством про працю та статутом Музею.

Подання про відкликання директора Музею може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею не менше, ніж половиною статутного складу наглядової або вченої ради Музею.

4.13. Директор Музею у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Музею.

4.14. Директор Музею відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим статутом, а також контрактом.

4.15. Директор Музею має право:

1) розпоряджатися майном і коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Музею і законодавством;

- 2) представляти Музей в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;
 - 3) відкривати від імені Музею рахунки в банках і в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначайського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;
 - 4) укладати від імені Музею договори відповідно до чинного законодавства;
 - 5) приймати на роботу і звільняти з роботи працівників Музею, визначати їхні посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення і стягнення;
 - 6) преміювати працівників відповідно до положення Музею про преміювання і здійснювати інші види стимулювання праці працівників Музею;
 - 7) перевіряти якість роботи працівників Музею і діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення і координацію наукової та науково-технічної діяльності;
 - 8) призначати відповідну частину складу вченої ради Музею;
 - 9) делегувати відповідно до цього статуту частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Музею;
 - 10) видавати у межах своїх повноважень накази, розпорядження та довіреності;
 - 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Музею.
- 4.16. Директор Музею зобов'язаний забезпечувати:
- 1) провадження Музеєм діяльності відповідно до статутних завдань;
 - 2) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Музею, у тому числі впровадження результатів наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;
 - 3) належні умови для збереження фондових колекцій та експозиції та роботи Музею як музейного закладу;
 - 4) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі (за наявності);
 - 5) підготовку і перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Музею;
 - 6) виконання Музеєм державного замовлення й інших договірних зобов'язань;
 - 7) дотримання Музеєм ліцензійних умов і умов акредитації освітньо-наукової програми;
 - 8) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
 - 9) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
 - 10) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;
 - 11) стабільне фінансово-економічне становище Музею та ефективне

використання майна, закріпленого за Музеєм, дотримання вимог чинного законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

12) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Музеєм, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

13) дотримання умов цього статуту та колективного договору;

14) захист інформації відповідно до чинного законодавства;

15) дотримання Музеєм вимог чинного законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

16) вжиття заходів до вдосконалення управління Музеєм, зміцнення фінансово-господарської та трудової дисципліни;

17) створення належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

18) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

19) цільове й ефективне використання коштів державного бюджету;

20) своєчасне і у повному обсязі виконання Музеєм зобов'язань перед державним бюджетом і державними соціальними фондами;

21) виконання кошторису доходів і видатків Музею, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання і комунальні послуги;

22) вжиття у межах своїх повноважень заходів щодо запобігання проявам корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень в Музеї;

23) інформування широкої громадськості про діяльність Музею;

24) ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової, бюджетної та статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

4.17. Директор Музею вирішує інші питання, що згідно із законодавством, цим статутом і контрактом належать до його компетенції.

4.18. Директор Музею щороку звітує перед колективом наукових працівників Музею про свою діяльність.

4.19. Вчена рада Музею є колегіальним органом управління науковою, науково-технічною, науково-освітньою діяльністю Музею в частині виключних повноважень, визначених пунктом 4.21 цього статуту, і виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Музею.

4.20. Склад вченої ради Музею визначається у кількості 16 осіб. Не менш як три четверті складу вченої ради Музею обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників на термін повноважень директора, а решта членів призначаються наказом директора Музею.

Директор Музею, його заступник з наукової роботи та вчений секретар Музею є членами вченої ради Музею за посадою.

До складу вченої ради Музею входять всі члени Національної академії

наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють в Музеї. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошенні та призначенні наказом директора Музею) провідні вчені та спеціалісти, які не працюють у Музеї.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Музею обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Структура і персональний склад вченої ради Музею затверджуються Бюро Відділення загальної біології НАН України на строк повноважень директора Музею. Часткові зміни у складі вченої ради затверджуються Бюро Відділення загальної біології НАН України за поданням директора Музею.

4.21. До виключних повноважень вченої ради Музею належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Музею і перспективних напрямів наукової та науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової та науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних(експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення і розвитку структури Музею;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових співробітників;
- 8) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, зокрема міжнародних;
- 9) присвоєння працівникам Музею вчених звань професора і старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової та науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 10) затвердження річних звітів про діяльність Музею і розгляд кошторисів Музею;
- 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 12) погодження переліку професій і посад Музею, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу і дистанційний режим праці.

4.22. Вчена рада Музею обговорює основні наукові напрями діяльності Музею і рекомендує їх до розгляду Відділенню загальної біології НАН України та затвердження Президією НАН України.

4.23. Вчена рада Музею має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Музею вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

4.24. З метою додаткового сприяння діяльності Музею, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Музею та (або) рішенням Президії НАН України при Музей може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до чинного законодавства.

4.25. Фондово-закупівельна комісія Музею є колегіальним дорадчим органом управління науково-фондовою роботою Музею. Комісія приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції й відповідно до положення про цю комісію, яке затверджується вченою радою Музею.

Головою фондово-закупівельної комісії на час виконання обов'язків є головний зберігач музею.

4.26. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів в Музей утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Музею та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Музею після погодження з вченою радою Музею.

Рада молодих вчених Музею здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Музей сприяє діяльності ради молодих вчених і може фінансувати заходи та проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

4.27. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Музею.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.28. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Музеєм регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією Музею відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.29. До повноважень трудового колективу Музею належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами

дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);

- обговорення і схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя і здоров'я, медичного страхування працівників музею та їхніх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповіальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу музею, вирішуються трудовим колективом за участю директора музею, якщо інше не передбачено законодавством.

4.30. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з музеєм, утворюють колектив наукових працівників музею.

Збори колективу наукових працівників музею вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників музею.

4.31. Збори колективу наукових працівників музею приймають рішення:

- про обрання директора музею;
- про відкликання директора музею;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу музею для участі у сесії Загальних зборів Відділення загальної біології НАН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря Відділення загальної біології НАН України.

4.32. Рішення зборів колективу наукових працівників музею приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах.

4.33. Заступник директора музею з наукової роботи та вчений секретар музею призначаються директором музею за погодженням з вченого радою музею і Відділенням загальної біології НАН України та затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора музею.

Заступник директора музею із загальних питань призначається директором музею за погодженням з Відділенням загальної біології НАН України та затверджується Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора музею.

4.34. Завідувачі наукових відділів обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором музею за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

4.35. Заступники завідувачів наукових відділів, завідувачі лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором музею за погодженням з Бюро Відділення загальної біології НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, провідні інженери наукових підрозділів музею обираються на

конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею.

4.36. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.35, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Наукові працівники, з якими укладено трудовий договір, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому чинним законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Музею без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.37. Радниками при дирекції Музею на підставі рішення Президії НАН України директором Музею можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їхнім бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Музею

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складаються з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Музею здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими та науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцями яких є Музей, а також надання йому грантів на виконання окремих проектів, створення молодіжних лабораторій і груп здійснюється на конкурсній основі відповідно до встановленого Президією НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Музею отримуються додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до чинного законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Музеєм згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна.

До складу власних надходжень Музею належать також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що Музей отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм і заходів.

Власні надходження Музею спрямовуються на виконання статутних

завдань та використовуються згідно з чинним законодавством.

5.4. Музей самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Музей, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їхню частину серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. За рішенням вченої ради Музею у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Музей може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні рахунки, відкриті в установах банків державного сектору в порядку, встановленому чинним законодавством.

Зазначені доходи включаються до кошторису Музею і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво і ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Музею і чинного законодавства.

5.7. Складовими матеріально-технічної бази Музею є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Музею, закріплюється за Музеєм на основі права оперативного управління.

5.8. Музей має право використовувати належне Музею майно для участі у цивільних і господарських відносинах, зокрема для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та у межах цивільної правозадатності.

5.9. На нерухоме майно Музею не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.10. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Музеєм, здійснюється з дозволу Президії НАН України у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.11. Продаж основних засобів Музею здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.12. Безплатна передача майна, що знаходиться на балансі Музею, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування,

якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.13. Земельна ділянка передається Музею в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Музеєм відповідно до чинного земельного законодавства.

5.14. Передача в оренду Музеєм закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їхнього викупу відповідно до чинного законодавства за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

5.15. На територіях, відведеніх для Музею, та в музейних будівлях (спорудах) проводиться діяльність, що не суперечить його функціональному призначенню, а також не має негативного впливу на стан зберігання музейного зібрання.

На території, відведеній для Музею, може бути виділено зони: експозиційна, наукова, рекреаційна та господарська.

5.16. Фондові колекції Музею належать до державної частини Музейного фонду України, є національним надбанням, невід'ємним складником культурної та природної спадщини України, що охороняється законом.

5.16.1. Фондові колекції Музею формуються, обліковуються, зберігаються, охороняються, вивчаються, експонуються і використовуються згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу», Положенням про Музейний фонд України, іншими нормативно-правовими актами у сфері музейної справи.

5.16.2. Фондові колекції Музею закріплюються за Музеєм на правах оперативного управління.

5.16.3. Фондові колекції Музею, що внесені до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути об'єктом застави, не підлягають приватизації, знищенню, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.16.4. Фондові колекції Музею не входять до складу майна, відображеного в балансі, і обліковуються в спеціальній фондо-обліковій документації.

5.16.5. Формування фондовых колекцій Музею здійснюється шляхом набуття в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань Державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.16.6. Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду України здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи та рішення фондово-закупівельної комісії.

5.16.7. З метою збереження фондовых колекцій Музей створює належні матеріальні й правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального

науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію і реставрацію.

5.16.8. Музей може зберігати та експонувати колекції, передані на тимчасове зберігання фізичними та юридичними особами в установленому порядку і згідно з чинним законодавством.

6. Припинення діяльності Музею

6.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням Бюро Відділення загальної біології НАН України або одного із віцепрезидентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Музею здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходятять повноваження з управління Музеем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Музею, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Музею, які звільняються у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Музею його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Музей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Київ, Україна, другого червня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Пивоваров О. К., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису Віцепрезидента Національної академії наук України Кошечка Вячеслава Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його діездатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № 209.

Приватний нотаріус



Прохіто, пронумеровано
та скріплено печаткою
18 (вісімнадцять) аркушів
Приватний нотаріус

