

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Президії НАН України
від «09» 12 2016 р. № 826

Віце-президент Національної

академії наук України

академік НАН України

В.Г. Кошечко



СТАТУТ

Державного природознавчого музею
Національної академії наук України

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03534452

Львів – 2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Державний природознавчий музей Національної академії наук України (далі – Музей) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, що заснована на державній власності та перебуває у віданні Національної академії наук України (далі – НАН України).

1.2. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», іншими актами законодавства, Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим статутом.

1.3. Музей створений згідно з постановою Ради Народних Комісарів УРСР від 2 січня 1940 р. № 39.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, власну емблему та прапор, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно з законодавством України.

Музей має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Статут та зміни до нього розробляє дирекція Музею і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає вчена рада Музею.

Статут та зміни до нього затверджуються Президією НАН України.

1.5. Музей діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі біології та природничих наук, доведення наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання, адаптації та презентації наукових знань суспільству, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, задоволення соціальних, економічних і культурних потреб та інноваційного розвитку країни. Для Музею наукова та науково-технічна діяльність є основною.

1.6. Наукові фонди та експозиція Державного природознавчого музею належать до наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

1.7. Музей входить до складу Відділення загальної біології НАН України.

1.8. Музей підлягає обов'язковій державній атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.9. Музей не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Відділенням загальної біології НАН України або Президією НАН України у разі потреби.

1.10. Повне найменування Музею українською мовою – Державний природознавчий музей Національної академії наук України.

Повне найменування Музею англійською мовою – State Museum of Natural History National Academy of Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування Музею українською мовою – ДПМ НАНУ.

Скорочене найменування Музею англійською мовою – SMNH NASU.

1.11. Місцезнаходження Музею: м. Львів, 79008, вул. Театральна, 18.

2. Основні завдання Музею

2.1. Основними завданнями Музею є:

2.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних напрямів науки і техніки з метою одержання таких нових наукових знань та їхнього використання для практичних цілей:

– систематика, еволюція та географічне поширення рецентних та викопних представників тваринного та рослинного світів;

– принципи стратегії збереження та відновлення біотичного різноманіття;

– розроблення методології природничої музеології, створення, збагачення та збереження фондів колекцій.

2.1.2. Проведення науково-технічних розробок, що ґрунтується на наукових знаннях, отриманих у результаті наукових досліджень чи практичного досвіду, з метою доведення таких знань до стадії практичного використання.

2.1.3. Надання науково-технічних послуг в рамках визначених наукових напрямів.

2.1.4. Проведення наукової і науково-технічної експертизи в рамках визначених наукових напрямів.

2.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень і науково-технічних розробок, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

2.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Музей відповідно до основних завдань:

2.2.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні наукові напрями діяльності Музею і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії та Відділення загальної біології НАН України.

2.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних розробок.

2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідними напрямами і визначає можливості їхнього використання в усіх сферах суспільного життя, бере участь у розробці й реалізації міжнародних програм і проектів.

2.2.4. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу з

природознавства, геології, біології, екології, охорони природи та природничої музеології.

2.2.5. За дорученням НАН України або з власної ініціативи розробляє прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з природничих питань розвитку держави та суспільства, здійснює наукову та науково-технічну експертизу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку.

2.2.6. Бере участь у конкурсах наукових проектів, науково-технічних розробок та забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.2.7. Проводить комплектування, облік, наукове опрацювання, зберігання та реставрацію фондів Музею.

2.2.8. Розробляє наукові концепції, тематико-експозиційні плани нових експозицій та тематичних виставок, займається підготовкою пересувних виставок.

2.2.9. Розробляє та впроваджує методологічні підходи до інтерпретації і презентації наукових знань згідно з соціальними та освітніми потребами суспільства.

2.2.10. Надає науково-методичну допомогу у підвищенні кваліфікації працівників музеїв.

2.2.11. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи.

2.2.12. Здійснює видавничу діяльність наукового та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

2.2.13. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні напрями, структуру та результати діяльності Музею, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Музею та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.2.14. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Музею.

2.2.15. Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Музею.

Музей приймає остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

2.2.16. Засновує в порядку, встановленому законодавством, вищі навчальні заклади для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

2.2.17. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», у тому числі через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення

кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.2.18. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

2.2.19. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи, що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

2.2.20. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.

2.2.21. Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з організаціями і юридичними особами, у тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів у порядку, встановленому законодавством.

2.2.22. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їхніх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.2.23. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Музеєм.

2.2.24. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

2.2.25. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ та закладів культури.

2.2.26. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Музей має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАН України.

2.4. Усі види діяльності, які згідно з законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Музеєм лише після їхнього отримання.

3. Структура Музею

3.1. Структуру Музею розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Відділення загальної біології НАН України.

Основною структурною одиницею Музею є науковий відділ, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності. У штаті такого відділу посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

У структурі Музею можуть бути інститут, науково-дослідна частина, управління, відділення, комплекс, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові колективи.

Структурними підрозділами Музею є також бібліотека, управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

3.2. Музей може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Музею, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Музею.

3.3. Для безпосереднього впровадження у виробництво та/або практичного використання результатів досліджень при Музеї можуть діяти виробничоорієнтовані підприємства та організації з правами юридичної особи, які створюються за рішенням Президії НАН України і діють на підставі статуту, що затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

3.4. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень вітчизняними та іноземними вченими за рішенням Президії НАН України можуть утворюватися Центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Музею.

3.5. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом наукова група Музею може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших вищих навчальних закладів, на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному законом.

3.6. Фондові колекції Музею належать до державної частини Музейного фонду України, є Національним надбанням, невід'ємним складником культурної та природничої спадщини України, що охороняється законом.

3.6.1. Фондові колекції Музею науково формуються, обліковуються, зберігаються, охороняються, вивчаються, експонуються і використовуються згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу», Положенням про Музейний фонд України, іншими нормативно-правовими актами у сфері музейної справи.

3.6.2. Фондові колекції Музею закріплюються за Музеєм на правах оперативного управління.

3.6.3. Фондові колекції Музею, що внесені до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути об'єктом застави, не підлягають приватизації, знищенню, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6.4. Фондові колекції Музею не входять до складу майна, відображеного в балансі, і обліковуються в спеціальній фондово-обліковій документації.

3.6.5. Формування фондкових колекцій Музею здійснюється шляхом набуття в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань Державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.6.6. Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду України здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи та рішення фондово-закупівельної комісії.

3.6.7. З метою збереження фондкових колекцій Музей створює належні матеріальні й правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію.

3.6.8. Музей може зберігати і експонувати колекції, передані на тимчасове зберігання фізичними та юридичними особами в установленому порядку і згідно з законодавством України.

4. Управління Музеєм

4.1 Управління Музеєм здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим статутом.

4.2. Музей очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього статуту.

4.3. Директор Музею обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Музею на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Музею більш як два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Музею має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників у галузі природничих наук не менше 10 років. Президія НАН України або Відділення загальної біології НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні

та інші вимоги до кандидата на посаду директора Музею, що впливають із специфіки діяльності Музею, зокрема, досвід керування об'єктами національного надбання, організація та керування мережевими музейними об'єктами, знання основ обліку музейних цінностей, володіння основами музейної педагогіки тощо.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Музею особа, яка:

- 1) не має вищої освіти у галузі природничих наук;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 3) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 4) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Музею оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Музею конкурс оголошується продовж тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Музею, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Музею. Пропозиції щодо претендентів на директора Музею приймаються Відділенням загальної біології НАН України продовж двох місяців від дня оголошення конкурсу на директора Музею. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Музею розглядаються на зборах колективу наукових працівників. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

4.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання директора Музею розглядаються загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах

колективу наукових працівників Музею;

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Музею на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Музею не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання у другому турі директора Музею розглядаються загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею;

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.9. Директор Музею призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією загальних зборів Відділення загальної біології НАН України.

За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів Відділення загальної біології НАН України Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.10. Контракт з обраним директором Музею укладається Національною академією наук України в установленому порядку продовж одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом Музею.

4.11. Оплата праці директора Музею визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, як директору науково-дослідного інституту.

4.12. Директор Музею може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Музею також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами

колективу наукових працівників Музею. Підстави для відкликання директора Музею визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Музею може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради Музею.

4.13. Директор Музею у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Музею.

4.14. Директор Музею відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим статутом, а також контрактом.

4.15. Директор Музею має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Музею та законодавством;

2) представляти Музей в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення, видавати довіреності;

3) відкривати від імені Музею рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Музею договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Музею, визначати їхні посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Музею про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Музею;

7) перевіряти якість роботи працівників Музею та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Музею;

9) делегувати відповідно до цього статуту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Музею;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Музею.

4.16. Директор Музею зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Музеєм діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Музею, у тому числі впровадження результатів наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Музею;

5) виконання Музеєм державного замовлення та інших договірних зобов'язань;

- б) дотримання Музеєм ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
 - 7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
 - 8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
 - 9) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;
 - 10) стабільне фінансово-економічне становище Музею та ефективне використання майна, закріпленого за Музеєм, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
 - 11) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Музеєм, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
 - 12) дотримання умов цього статуту та колективного договору;
 - 13) захист інформації відповідно до законодавства;
 - 14) дотримання Музеєм вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;
 - 15) вжиття заходів до вдосконалення управління Музеєм, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
 - 16) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
 - 17) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;
 - 18) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
 - 19) своєчасне та у повному обсязі виконання Музеєм зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
 - 20) виконання кошторису доходів і видатків, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;
 - 21) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень;
 - 22) інформування широкої громадськості про діяльність Музею;
 - 23) ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і статистичної звітності згідно з чинним законодавством.
- 4.17. Директор Музею вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Музею і контракту належать до його компетенції.
- 4.18. Директор Музею щороку звітує перед колективом наукових працівників Музею про свою діяльність.
- 4.19. Вчена рада Музею є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Музею, який виконує консультативно-дорадчі функції.

4.20. Склад вченої ради Музею визначається у кількості 16 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради Музею обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Музею.

Структура та персональний склад вченої ради затверджуються Бюро Відділення загальної біології НАН України на строк повноважень директора Музею. Часткові зміни у складі вченої ради затверджуються Бюро Відділення загальної біології НАН України за поданням директора Музею.

Директор Музею, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Музею є членами вченої ради Музею за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Музею входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють в Музеї. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Музею) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Музеї.

До складу вченої ради Музею на час виконання обов'язків також входить керівник первинної профспілкової організації Музею.

4.21. До виключної компетенції вченої ради Музею належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Музею та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Музею;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 8) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 9) присвоєння працівникам Музею вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 10) затвердження річних звітів про діяльність Музею та розгляд і схвалення кошторису;
- 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у

територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

12) погодження переліку професій і посад Музею, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.22. Вчена рада Музею обговорює основні наукові напрями діяльності Музею і рекомендує їх до розгляду Відділенню загальної біології НАН України та затвердження Президією НАН України.

4.23. Вчена рада Музею має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Музею вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

4.24. З метою додаткового сприяння діяльності Музею, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Музею та (або) рішенням Президії НАН України при Музеї може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

4.25. Фондово-закупівельна комісія Музею є колегіальним дорадчим органом управління науково-фондовою роботою Музею. Фондова комісія приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції та відповідно до положення про цю комісію, яке затверджується вченою радою Музею.

Головою фондово-закупівельної комісії на час виконання обов'язків є головний зберігач музею.

4.26. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів в Музеї утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Музею та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Музею після погодження з вченою радою Музею.

Рада молодих вчених Музею здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Музей сприяє діяльності ради молодих вчених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

4.27. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Музею.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь

більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.28. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Музеєм регулюються колективним договором, який укладається директором з профспівковою організацією Музею відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.29. До повноважень трудового колективу Музею належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Музею та їхніх сімей;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Музею, вирішуються трудовим колективом за участю директора Музею, якщо інше не передбачено законодавством.

4.30. Усі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Музеєм, утворюють колектив наукових працівників Музею.

Збори колективу наукових працівників Музею вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

4.31. Збори колективу наукових працівників Музею приймають рішення:

- про обрання директора Музею;
- про відкликання директора Музею;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) Музею для участі у сесії загальних зборів Відділення загальної біології НАН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря Відділення загальної біології НАН України.

4.32. Рішення зборів колективу наукових працівників Музею приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах.

4.33. Заступник директора Музею з наукової роботи і вчений секретар Музею призначаються директором Музею за погодженням з вченою радою Музею та Відділенням загальної біології НАН України і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Музею.

Заступник директора Музею із загальних питань призначається директором Музею за погодженням з Відділенням загальної біології НАН України та затверджується Бюро Президії НАН України на строк

повноважень директора Музею.

4.34. Завідувачі відділів обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

4.35. Заступники завідувачів відділів, завідувачі лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею за погодженням з Бюро Відділення загальної біології НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, провідні інженери наукових підрозділів Музею обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею.

4.36. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.35, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Музею без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.37. Музей може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Музею Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Музею, який тривалий час очолював Музей, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Музею і під керівництвом якого Музей посів провідне місце у галузі природничої музеології та досягнув значних успіхів у реалізації результатів досліджень і підготовці наукових кадрів.

Радниками при дирекції Музею на підставі рішення Президії НАН України можуть бути призначені директором Музею дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їхнім бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Музею

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складаються з загального та

спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Музею здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцями яких є Музей, а також надання йому грантів НАН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Музею отримуються додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Музеєм згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Музею відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що Музей отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Музею спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

5.4. Музей самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Музей використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їхню частину серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. За рішенням вченої ради Музею у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Музей може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи включаються до кошторису Музею і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах

статутної діяльності Музею.

5.7. Складовими матеріально-технічної бази Музею є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Музею, закріплюється за Музеєм на основі права оперативного управління.

5.8. Музей має право використовувати належне Музею майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та у межах цивільної правоздатності.

5.9. На нерухоме майно Музею не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.10. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Музеєм, здійснюється з дозволу Президії НАН України у порядку, визначеному законодавством.

5.11. Продаж основних засобів Музею здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Музею, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.13. Земельна ділянка передається Музею в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Музеєм відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Музею закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

6. Припинення діяльності Музею

6.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням Бюро Відділення загальної біології НАН України, або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Музею здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження з управління Музеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Музею, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. Працівникам Музею, які звільняються у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Музею його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Музей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

с. Кел-

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-їв, Україна,

Дев'ятого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Байдик Т.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віце-президента Національної академії наук України академіка НАН України гр. Кошечка Вячеслава Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.



Handwritten signature of the notary, Tamara Mykhailivna Baydyk.



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Президії НАН України
від «09» 12 2016 р. № 826

Віце-президент Національної
академії наук України



В.Г. Кошечко

СТАТУТ

**Державного природознавчого музею
Національної академії наук України**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03534452

Львів – 2016 р.